

# КОДЕКС РАБОТЫ МФЦ

---

1. **Наша миссия** – помочь Вам получить все необходимые государственные и муниципальные услуги.
2. Полный перечень предоставляемых услуг **общедоступен и постоянно расширяется.**
3. Время ожидания в очереди не превышает **15 минут.**
4. **Консультирование и прием документов** по государственным и муниципальным услугам всегда **бесплатны.**
5. Персонал обладает должной квалификацией для помощи в решении **Ваших проблем** и **ценит Ваше время.**
6. Персонал **не потребует от Вас документов, не предусмотренных законодательством.**
7. Персонал **доброжелателен и уважителен**, настроен на поддержание **Вашего хорошего настроения.**
8. Персонал **опрятен и придерживается в одежде единого фирменного стиля.**
9. Помещения содержатся в **чистоте и порядке.**
10. Помещения оборудованы всем необходимым для Вашего комфортного пребывания: **система электронной очереди, места для ожидания, детский уголок, кондиционер, свежая питьевая вода, опрятные туалеты, доступ к информационно-справочным ресурсам в сети Интернет и Wi-Fi** – все это к Вашим услугам, **бесплатно.**
11. МФЦ **ценит каждый Ваш голос** с оценкой качества нашей **работы.**

Утвержден Протоколом заседания комиссии  
по повышению качества и доступности предоставления  
государственных и муниципальных услуг и организации  
межведомственного взаимодействия в Ростовской области  
от 15.02.2019 № 1

